



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 IKASTURTEA
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - CURSO 2025/26

Aurkeztu behar den dokumentazioa / Documentación a presentar

Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados	
Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios	
	Ikaslearen Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofizial bat Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de la alumna o alumno u otro documento acreditativo oficial
	Aitaren edo amaren Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibiduala edo legezko tutorea dela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia Fotocopia del certificado individual del Registro Civil del padre o madre o documento acreditativo de ser tutora o tutor legal
	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrek izanez gero) Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna (TIE en caso de personas extranjeras)
	Ikaslea familia-harreran egotekotan, berezko ziurtagiri ofiziala En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, certificado oficial acreditativo de la situación
	Ikaslea pertsona fisiko edo juridiko batek ordezkatzeko badu, ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiria En caso de representación de la alumna o alumno por persona física o jurídica, documento acreditativo de la misma
	Kontsulta egiteko baimenik eman ezean, EAetik kanpo edo elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dagoen udalerrri batean (*) bizitzekotan, bizikidetzatza-padroiaren ziurtagiria, Udalak egina, hiru hilabeteko antzinasuna izango duena, gehienez ere En caso de no autorizar la consulta, de residir fuera de la CAPV o en un municipio no integrado en el sistema de interoperabilidad (*), certificación del Padrón convivencial expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses
	Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria: ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab. (ikus jarraibideak azkeneko orrialdean) En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto: escrito de autorización del excónyuge o de la excónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc. (vea instrucciones en la última página)
	Hezkuntza-laguntzako berariazko premiei buruzko galdetegia Cuestionario de sobre necesidades específicas de apoyo educativo
	Aitorrutako Hezkuntza Premia Bereziei buruzko diagnostikoa, halakorik izanez gero En caso de que se disponga, diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida
	Hezkuntza Premia Berezietako galde-sorta (premia berezietako ikasleak) Cuestionario de necesidades educativas especiales (alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales)
	Ikaslearen muturreko prematuritate edo prematuritate handia egiaztatzen duen txosten medikoa (Haur Hezkuntzarako bakarrik) Informe médico acreditativo de prematuridad extrema o gran prematuridad de la alumna o alumno (solamente para Educación Infantil)
	Egindako ikasketen ziurtagiria (EEAtik kanpo datozen ikasleak bakarrik) Certificado de los estudios realizados (exclusivamente para alumnado escolarizado actualmente fuera de la CAPV)
	Baremaizorako beste dokumentuak (ikus argibideak azken orrialdean)
	Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)
	Lehentasunezko irizpideak / Criterios prioritarios
	a) Ikastetxearekiko hezkuntza-erlazioa / Relación educativa con el centro
	Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentroren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que alguna hermana o hermano del alumno o alumna estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito
	b) Bizilekuaren edo lantokiaren hurbiltasuna / Proximidad del domicilio o lugar de trabajo
	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen lantegiaren ziurtagiria Certificación del lugar de trabajo de la madre, padre, madre o tutor o tutora legal de la alumna o alumno
	c) Familiaren urteko errenta / Renta anual de la unidad familiar
	Ikaslearen anai-arreba adingabeen Erregistro Zibilaren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofizial bat Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de hermanos y hermanas menores de edad del alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial
	Errentaren aitortpena EAEn aurkeztu bada, Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan familia-unitateko kide guztien errenta-datuak egiaztatzeko baimena Si se ha presentado la Declaración de la Renta en la CAPV, documento de autorización de verificación de los datos tributarios de todos los miembros computables de la unidad familiar en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales
	EAetik kanpo aurkeztua bada, 2023ko Errenta aitortpenaren kopia En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta 2023
	Irizpide osagarriak / Criterios complementarios
	d) Ikastetxearekiko familia-erlazioa / Relación familiar con el centro
	Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxeren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que la madre, padre, o tutor o tutora legal de la alumna o alumno trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito
	e) Familia ugariko kide izatea / Pertenencia a familia numerosa
	Kide ugariko familia izatearen ziurtagiria (EAetik kanpo bizi direnak bakarrik) Documento acreditativo de la condición de familia numerosa (exclusivamente residentes fuera de la CAPV)
	f) Guraso bakarreko familia izatea / Pertenencia a familia monoparental
	Guraso bakarreko familia kidea izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de pertenencia a familia monoparental
	g) Erditze anizkoitza / Nacimiento de parto múltiple
	Erditze anizkoitzaren jaiotza egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de nacimiento de parto múltiple
	h) Kooperatiba-bazkide izatea / Condición de socio o social cooperativista
	Eskatutako ikastetxeko bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria Documento acreditativo de la condición de socio o socio cooperativista de los centros solicitados
	i) Eskola Kontseiluak zehaztutako irizpideak / Criterios determinados por el Consejo Escolar
	Eskola Kontseiluak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria/k Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Consejo Escolar
	j) Beste irizpiderik / Otros criterios
	Desgaitasuna / Discapacidad
	Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del alumno o alumna
	Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del padre, madre, tutora o tutor legal o hermano o hermana de la alumna o alumno

* Honako hauek dira elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dauden udalerrriak: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia eta Usansolo
 Los municipios no integrados en el sistema de interoperabilidad son: Basauri, Bermeo, Leioa, Ortuella, Mungia y Usansolo



Baremaziorako beste dokumentuak (ikusi argibideak orriaren amaieran)	
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones al final de la página)	
	Nahitaezko mugikortasuna, sortutako desgaitasuna edo genero-indarkeriaren edo terrorismoaren ondoriozko bizileku-aldaketa Traslado debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevinida o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo
	Lekuz aldatze hori egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de tal traslado
	Genero-indarkeriaren biktimia / Víctima de violencia de género
	Genero-indarkeriaren biktimia izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género
	Terrorismoaren biktimia / Víctima del terrorismo
	Terrorismoaren biktimia izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo
Bestelako dokumentuak / Otros documentos	
	Musika-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH). EAetik kanpo matrikulatutako ikasleentzat soilik Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música (ESO). Exclusivamente para alumnado matriculado fuera de la CAPV
	Dantza-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Danza (ESO)
	Errendimendu handiko kirol-programa egiteren ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento (ESO)

BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA DAUDEN FAMILIENTZAKO JARRAIBIDEAK

Bananduta edo dibortziatuta dauden gurasoen kasuan, edo bizikidetzara amaitu duten izateko bikoteen kasuan, bikotekideren batek umea lehenengoz matrikulatzeko edo ikastetxez aldatzeko eskatzen duenean, ikastetxeak ziur jakin behar du guraso biak daudela ados aurkeztutako eskaerarekin. Horretarako, beste gurasoaren idazki bat aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, beste guraso hori ados dagoela adieraziz.

Idazkiak aurkezten ez bada, ikastetxeak ziur jakin beharko du gurasoetako batek alde bakarretik jardun dezakeen ala ez, eta hori oinarri hartuta erabakiko du eskaera izapidetu daitekeen ala beste eabazpen judizial bati edo aldean arteko akordioa egoteari itxaron behar zaion. Beraz, eskaera aurkezten duen pertsonak nahitaez aurkeztu beharko du hezkuntza alorreko guraso-ahala aipatzen duen epaiaren zatia edo behin-behineko neurrien autoaren zatia. Ikastetxeko zuzendariak, beste gurasoaren adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen xedatuta hezkuntza alorreko guraso-ahalari buruz epai horretan edo behin-behineko neurrien autoan.

Dokumentu hori berehala itzuliko zaio eskatzaileari, eta espedientean leku bakar batean geratuko da jasota: ikastetxeko idazkariak ohar bat idatziko du, eta bertan adieraziko du zer xedatu den hezkuntza alorreko erabakien inguruan. Dokumentua online aurkezten bada, hezkuntza alorreko erabakien inguruan xedatutakoari buruzko ohar hori espedientean idatzi bezain laster ezabatuko du ikastetxeak aplikazio informatikotik. Izan ere, epaian edo behin-behineko neurrien autoan agertzen diren gainerako erabakiak ez dira interesekoak ikaslearen eskolatzearen ondorioetarako.

Baldin eta ez bada ezer xedatu hezkuntza alorreko erabakien inguruan, ikastetxeak beti bidalko dio beste gurasoari eskaeraren kopia bat, ikaslearen zaintza eta jagoletza partekatua esleituta izan zein ez. Salbuespena izango da guraso-ahala beren-beregi kendu bazaio guraso horri.

Posta ziurtatuaren bidez bidalko da informazioa, hartu-agiriarekin, guraso horren posta-helbidera. Izan ere, eskatzaileari eskatuko zaio eskaera aurkezten duenean, eta ezinbesteko betekizuna izango da izapidetik egin ahal izateko, baldin eta ikastetxeak ez badu helbide horren berri.

Beste gurasoari bidalko zaion informazioan adieraziko da eskaera bideratu egingo dela baldin eta 10 egun balioduneko epean, informazioa jaso eta biharamunetik aurrera, informazioa jaso duen gurasoak ez badu aurkezten ikastetxez aldatzearen kontra dagoela adierazten duen dokumenturik. Kontra egonez gero, berehala jakinaraziko zaio eskatzaileari horretarako baimena ematen duen erabaki judiziala jakinarazi ondoren izapidetuko dela eskaera.

BAREMAZIORAKO BESTE DOKUMENTUAK

Lehen eskaerakoa ez den beste ikastetxe batean puntuazioa eskatu baduzu honako baremazio irizpide hauetarikoa batengatik:

- Anaia-arrebak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan matrikulatuta edukitzea
- Amak edo aitak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan lan egiten badu
- Kooperatiba-bazkide bazara
- Ikastetxe honetako Eskola-Kontseiluak ezarritako edozein irizpide betetzen baduzu

gogoratu ikastetxe horretan dagoen egiaztatzeko dokumentazioa entregatu behar duzula eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

INSTRUCCIONES EN CASO DE FAMILIAS SEPARADAS O DIVORCIADAS

En los casos de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, cuando uno de ellos solicite una matriculación por primera vez o un cambio de centro, el centro debe tener la seguridad de que ambos progenitores están conformes con la solicitud presentada. Para ello, la persona solicitante podrá adjuntar un escrito del otro progenitor en el que conste su conformidad.

Si no se presenta ese escrito es necesario que el centro tenga constancia de si uno de los progenitores puede actuar unilateralmente o no y en base a ello se decida si puede darse trámite a la solicitud o si hay que esperar a una nueva resolución judicial o a un acuerdo de las partes. Para ello es necesario que la persona que presente la solicitud adjunte la parte de la sentencia o del auto de medidas provisionales que trate sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa. El director o director/a del centro procederá, en cuanto a la exigencia o no de la conformidad del otro cónyuge, del modo que se haya dispuesto sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa en dicha sentencia o en el auto de medidas provisionales.

Dicho documento será devuelto de inmediato al solicitante, sin dejar de él otra constancia en el expediente que una nota del secretario/a del centro que indique lo dispuesto acerca de las decisiones educativas. En el caso de que el documento se aporte vía on-line, el centro procederá a eliminarlo de la aplicación informática una vez que se incorpore al expediente la nota anteriormente citada en la que se deje constancia de lo dispuesto acerca de las decisiones educativas, ya que otro tipo de decisiones contenidas en la sentencia o en el auto de medidas provisionales no son de interés a los efectos de la escolarización del alumno o alumna.

Si no se hubiere dispuesto nada acerca de las decisiones en la esfera educativa, el centro remitirá siempre copia de la solicitud al otro progenitor, tenga o no atribuida la guarda y custodia compartida del alumno/a, salvo que conste que haya sido privado expresamente de la patria potestad.

La información se remitirá mediante correo certificado con acuse de recibo dirigido a la dirección postal de dicho progenitor, que será recabada del solicitante en el momento de presentación de la solicitud como requisito para su tramitación cuando no obre en poder del centro.

En ella se incluirá la indicación de que la solicitud será cursada si en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la información, el progenitor destinatario no presentara ningún documento oponiéndose al cambio de centro. En caso de que se oponga se notificará de inmediato al solicitante que su solicitud será tramitada previa comunicación de la decisión judicial que lo autorice.

OTROS DOCUMENTOS PARA BAREMACIÓN

Si ha solicitado puntuación en un centro diferente al de su primera petición por alguno de los siguientes criterios de baremación:

- tener hermano(s) o hermana(s) matriculada(s) en ese centro o en centro adscrito al mismo
- el padre o madre trabaja en ese centro o en centro adscrito al mismo
- ser socia o socio cooperativista
- cualquier criterio establecido por el Consejo Escolar de ese centro

recuerde que debe entregar la documentación acreditativa correspondiente en ese centro antes de la finalización del plazo de entrega de solicitudes.